

2025

# 文安县小学招生管理平台 家长端操作手册

（县直小学报名入口）

# 目 录

|                     |    |
|---------------------|----|
| 1. 系统注册与登录.....     | 1  |
| 1.1 注册.....         | 2  |
| 1.2 登录.....         | 5  |
| 1.2.1 帐号密码登录.....   | 5  |
| 1.2.2 手机号码登录.....   | 6  |
| 2. 账号操作.....        | 7  |
| 2.1 忘记密码.....       | 7  |
| 2.2 撤销账号.....       | 8  |
| 3. 报名流程.....        | 9  |
| 3.1 阅读报名须知.....     | 9  |
| 3.2 查看注册信息.....     | 10 |
| 3.3 报名登记.....       | 11 |
| 3.3.1 重新选择户籍类型..... | 13 |
| 3.3.2 修改报名信息.....   | 13 |
| 3.3.3 提交信息.....     | 14 |
| 3.4 查看审核结果.....     | 15 |
| 3.5 查看联审结果.....     | 16 |

# 1. 系统注册与登录

打开浏览器，输入访问地址 <https://wazsrx.bjbjxing.com/>，  
进入“文安县小学招生管理平台”如下图所示：

选择报名入口，点击“立即报名”



进入账号登录/注册页面



图1 系统登录页面

该模块包括“登录”、“注册”、“忘记密码”、“撤销账号”功能。

## 1.1 注册

点击<注册>。如下图所示：



图2 系统注册页面

阅读报名须知，勾选“我已阅读并同意”后点击<确定>按钮。如下图所示：



图3 系统注册页面

点击确定后进入学生信息填写页面，输入“适龄儿童姓名”、“证件类型”、“证件号码”、“出生年月”、“性别”，确认信息填写无误后，点击<下一步>按钮。如下图所示：

文安县小学招生管理平台

1 学生信息 2 操作人信息

学生信息 返回

\* 适龄儿童姓名: 李小明

\* 证件类型: 身份证

\* 证件号码: 3701022001710014435

\* 出生年月: 2017-10-01

\* 性别: 男

下一步

图4 系统注册页面

点击下一步后进入填写操作人信息页面，输入“操作人姓名”、“操作人手持证件类型”、“操作人证件号码”、“手机号码”与“图形验证码”，点击<获取验证码>，输入“短信验证码”、“登录密码”、“确认密码”，确认信息填写无误后，点击<继续报名>按钮。

注意：密码必须包含数字、英文字母、特殊字符，长度不少于 8 位

✓ 学生信息

2 操作人信息

操作人信息

返回

\* 操作人姓名:

李大明

\* 操作人证件类型:

身份证

\* 操作人证件号码:

370102199110013615

\* 手机号码:

13820113370

图形验证码:

4588

4588

\* 短信验证码:

187464

获取验证码

\* 登录密码:

.....

✓

\* 确认密码:

.....|

✓

上一步

继续报名

图5 系统注册页面

点击<继续报名>按钮后，账号注册成功，并进入县直报名页面。

点击<县直报名>按钮，进入填写报名信息页面，如有多个儿童需要报名，可点击<立即办理>按钮，填写第二位需要报名的儿童信息。

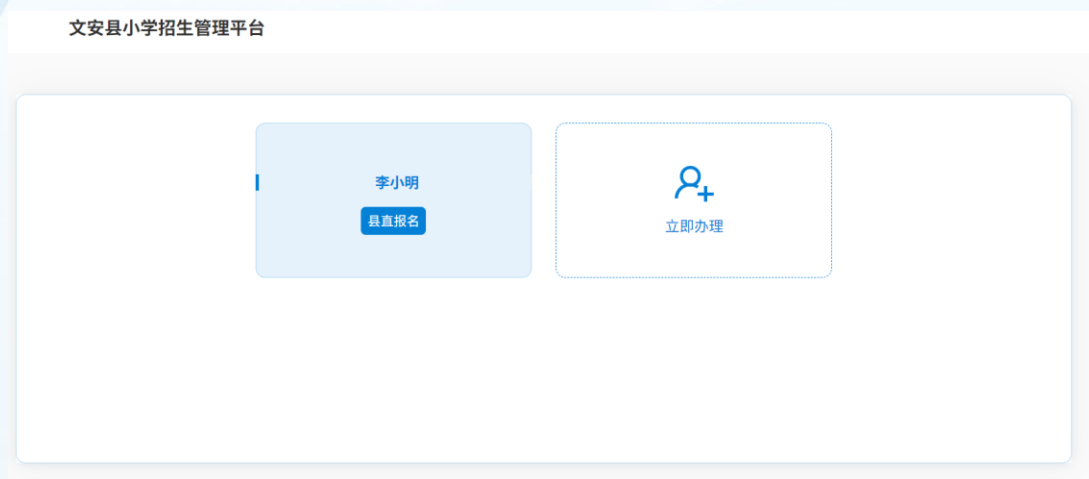


图6 系统报名页面

## 1.2 登录

登录方式有两种：“账号密码登录”、“手机号登录”，可点击切换登录方式。如下图所示：



图7 系统登录页面

### 1.2.1 帐号密码登录

输入账号（注册时使用的手机号）、以及注册时设置的密码，然后通过手机号收取验证码验证码，点击<登录>按钮进入系统。如下图所示：



图8 系统登录页面

### 1.2.2 手机号码登录

输入手机号与图形验证码，点击<获取验证码>，输入获取到的验证码，



点击<登录>按钮进入系统。如下图所示：



图9 系统登录页面

## 2. 账号操作

### 2.1 忘记密码

点击<忘记密码>。如下图所示：



输入“手机号码”与“图形验证码”，点击<获取验证码>，输入“短信验证码”、“重设密码”、“确认密码”，点击<确认重置密

码>。如下图所示：

提示修改成功，点击<确定>跳转到登录页。如下图所示：

图10 系统忘记密码页面

## 2.2 撤销账号

进入系统后点击右上角图标，弹出操作功能，点击<撤销账号>，输入“图形验证码”，点击<获取验证码>，输入“短信验证码”，点击<撤销账号>，弹出提示（本操作将撤销所有报名信息，撤销后信息不能恢复，是否继续进行撤销），点击<确定撤销>，点击<取消>取消。如下图所示：

温馨提示：撤销后信息不能恢复，仅能重新注册，请谨慎选择是否撤销。

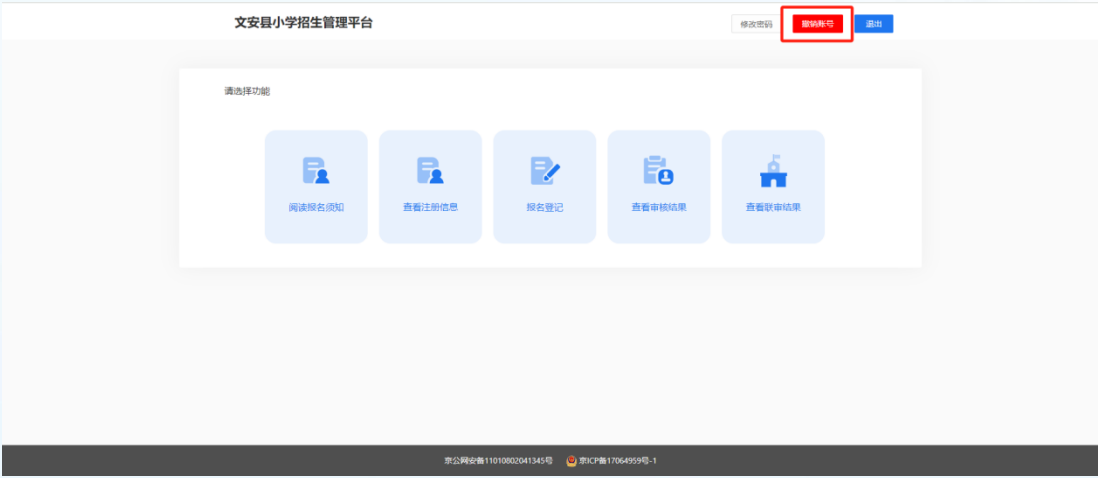


图11 撤销账号

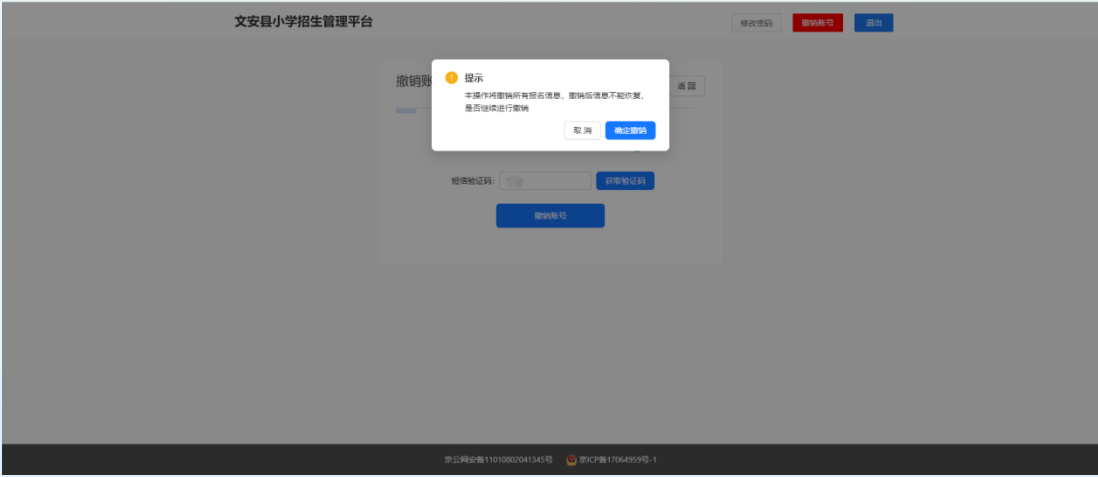


图12 撤销账号

### 3. 报名流程

#### 3.1 阅读报名须知

请阅读报名须知，点击<阅读报名须知>。阅读完成之后点击<返回>按钮回到前一页，如下图所示：

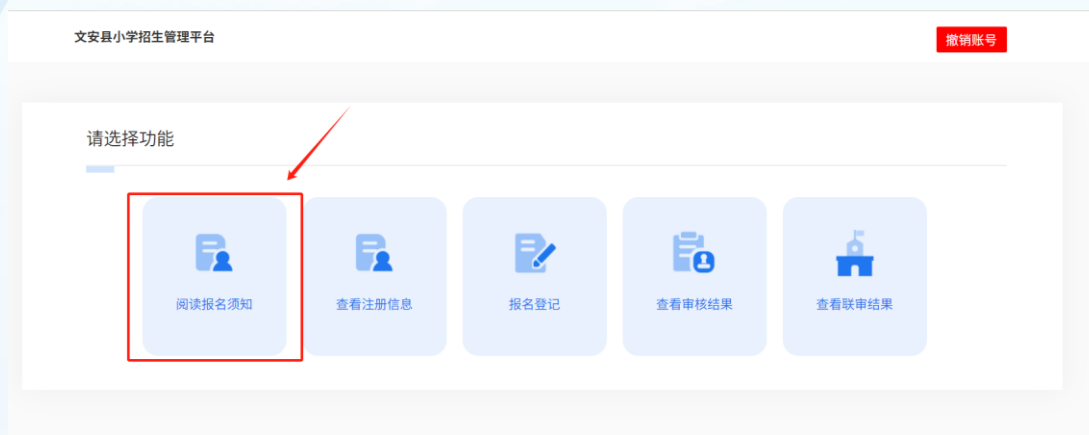


图13 阅读报名须知

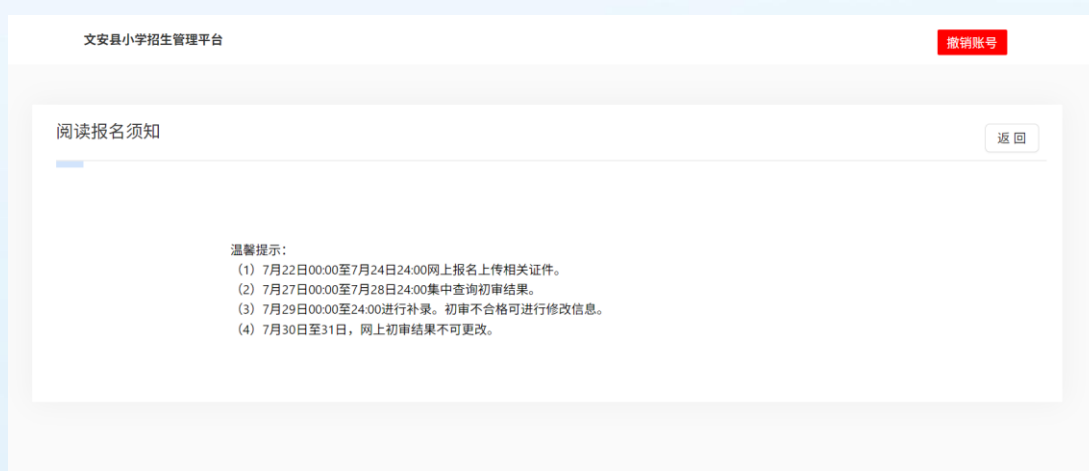


图14 阅读报名须知

### 3.2 查看注册信息

请查看注册信息，点击<查看注册信息>按钮进入注册信息查看页面。点击<返回>按钮回到前一页，如下图所示：

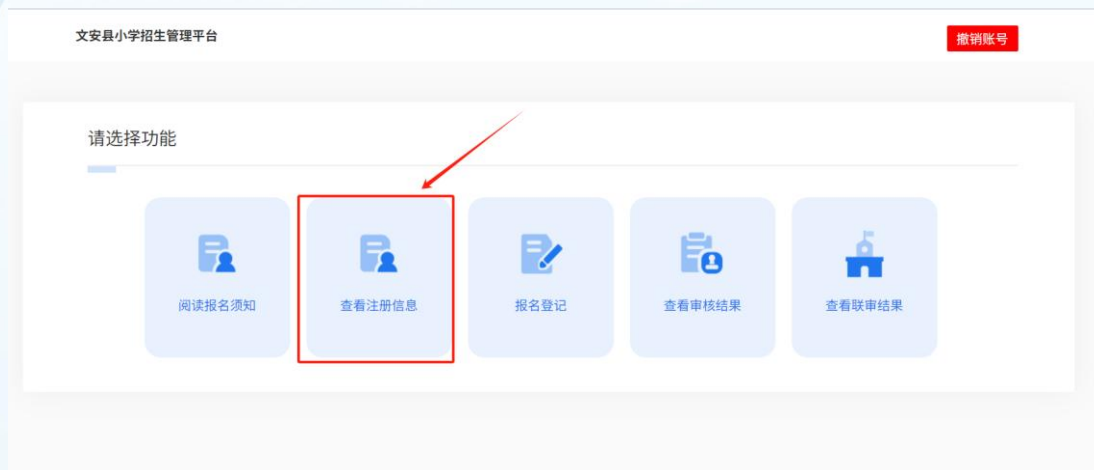


图15 查看注册信息

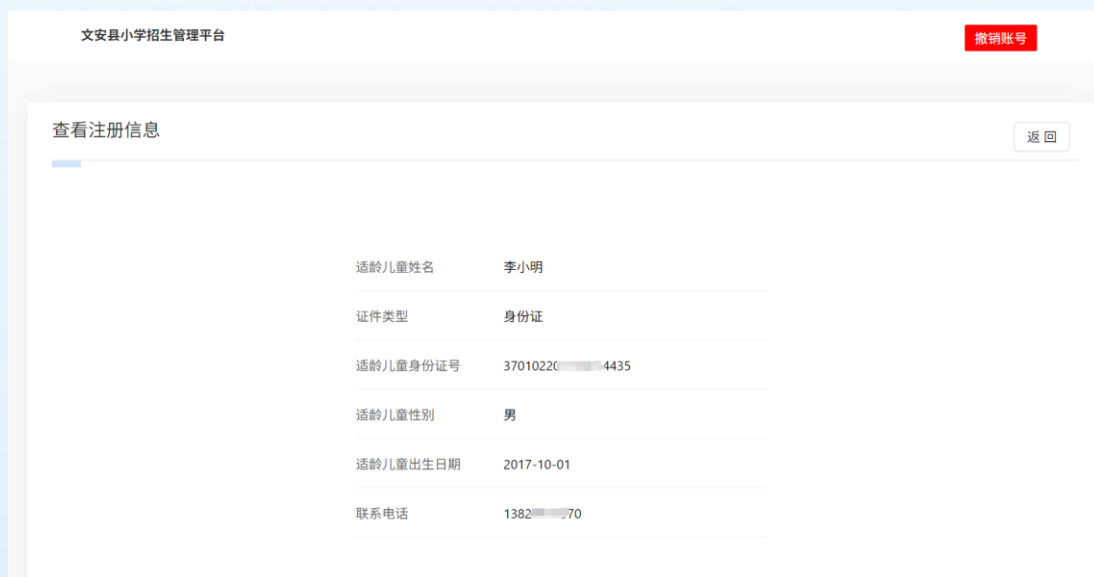


图16 查看注册信息

### 3.3 报名登记

点击<报名登记>开始填写信息。请先选择学生的户籍类型，点击学生所属的户籍类型，进入报名信息。如下图所示：

户籍类型分别为“文安县城内户籍的适龄儿童”、“文安县城内有房户”、“县城内国企、事业单位工作人员适龄子女”、“县域进城务工人员随迁子女”、“特殊人群”。

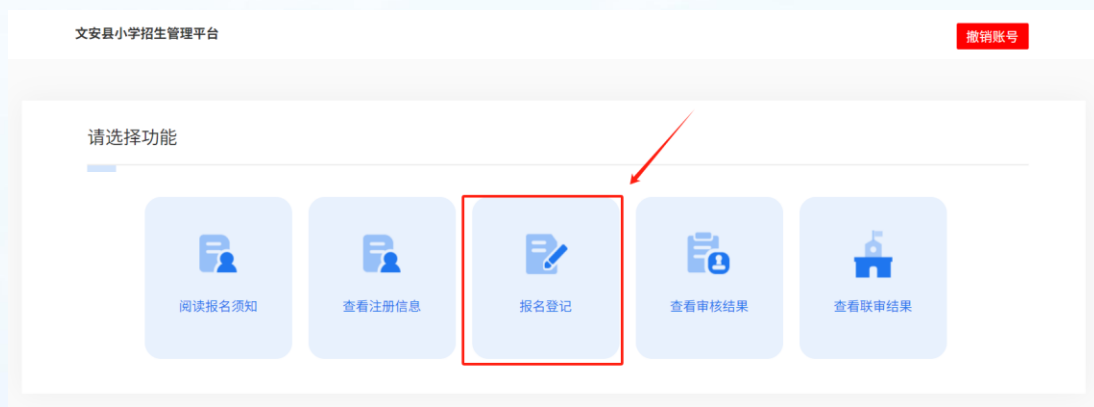


图17 报名登记



图18 选择户籍类型

## 选择户籍类型后进入报名登记

您的孩子户籍类型为 文安县城内户籍的适龄儿童 [重新选择户籍类型](#)

**适龄儿童信息** ① 请填写适龄儿童信息

\* 姓名:

\* 证件类型:  \* 证件号码:

\* 出生年月:  \* 性别:

\* 儿童户口地址:

\* 现居住地详细地址:

上传户口簿相关材料 (必须上传)

上传

**温馨提示:**

- 1、请上传户口簿 (含首页及学生本人户口页)。
- 2、所填儿童户口地址必须与户口簿住址完全一致。
- 3、照片必须原始、清晰、有效，请勿进行任何修改。

图19 报名信息

### 3.3.1 重新选择户籍类型

点击<重新选择户籍类型>可以重新选择户籍类型。如下图所示：

您的孩子户籍类型为 文安县城内户籍的适龄儿童

重新选择户籍类型

适龄儿童信息 请填写适龄儿童信息

姓名: 请输入姓名

证件类型: 请选择证件类型

证件号码: 请输入证件号码

出生年月: 请选择日期

性别: 请选择性别

儿童户口地址: 请输入户主姓名地址

现居住地址: 请输入详细地址

上传户口簿相关材料 (必须上传)

上传

温馨提示:

1. 请上传户口页 (含首页及学生本人户口页)。
2. 所填儿童户口地址必须与户口簿住址完全一致。
3. 照片必须清晰、清晰、有效, 请勿进行任何修改。
4. 鼠标移动到图片上, 选择查看按钮即可将图片进行放大。
5. 鼠标移动到图片上, 选择删除按钮即可将图片删除。

图20 重新选择户籍类型

选择户籍类型

文安县城内户籍的适龄儿童

文安镇和开发区相关村户籍适龄儿童填报, 文安镇刘么和其他乡镇不能填报。

文安县城内有房产监护人城里有房产填报, 适龄儿童不是城里户籍的。

县城内国企、事业单位工作人员适龄子女监护人的工作单位为文安城内的。

县城外进城务工人员随迁子女户籍不是文安县的适龄儿童填报。

特殊人群

现役军人、公安英烈、综合消防、招商引资人员子女填报。

图21 选择户籍类型

### 3.3.2 修改报名信息

点击“修改信息”进入修改信息页面。

您的孩子户籍类型为 文安县城内户籍的适龄儿童

[修改信息](#)

### 学生信息

姓名: 技术测试

证件类型: 台胞证      证件号码: 3534534

出生年月: 2018-07-12      性别: 男

儿童户口地址: fdfw

现居住详细地址: reure

户口簿相关材料

(必须上传) (必须上传)

### 监护人信息

监护人 (一) 信息

监护人姓名: 技术测试1      手机号码: 15302089208

证件类型: 台胞证      证件号码: 1232132

图22 修改信息

### 3.3.3 提交信息

信息填写完成后点击页面最下方<提交信息>。若信息填写正确，提示“提交成功”，点击<确定>查看信息。若提示“请核对信息项是否按要求填写。”请您检查是否有未填写项或为按要求填写项。

点击<提交>提交成功后如下图所示：

2、请上传承诺书。  
3、提供照片必须原始、清晰、有效，请勿进行任何修改。  
4、鼠标移动到图片上，选择查看  
5、鼠标移动到图片上，选择删除

[选择所属片区](#)

温馨提示

温馨提示：

(1) 7月22日00:00至7月24日24:00网上报名上传相关证件。  
(2) 7月27日00:00至7月28日24:00集中查询初审结果。  
(3) 7月29日00:00至24:00进行补录。初审不合格可进行修改信息。  
(4) 7月30日至31日，网上初审结果不可更改。

[提交](#)

1 县直片区\*

文安县第一小学

报名信息提交成功

操作成功！

(1)  
(2)  
(3)  
(4) 7月30日至31日，网上初审结果不可更改。

[确定](#)

[提交](#)

县直片区\*

图23 提交成功页面

### 3.4 查看审核结果

点击<查看审核结果>进入查看审核结果页面。若审核不通过，点击<查看原因>查看原因。若审核通过，点击<查看联审结果>。如下图所示：

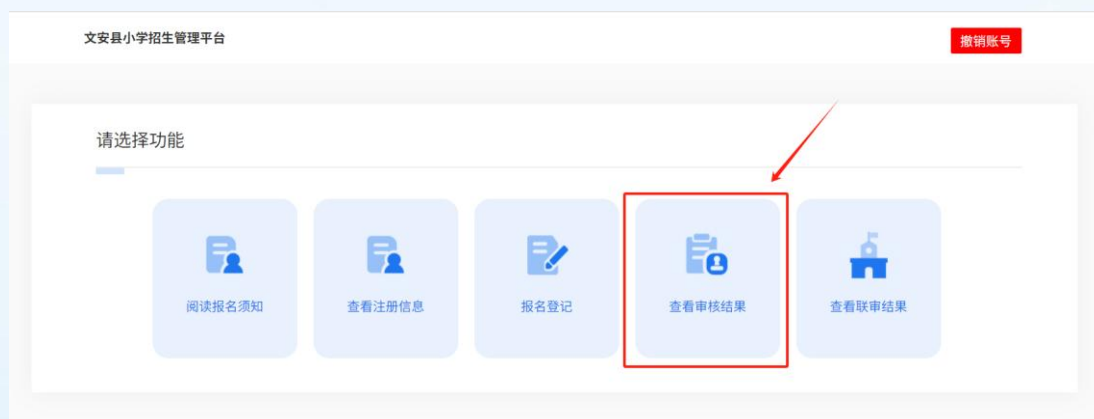


图24 查看审核结果



图25 查看审核结果



图26 审核通过



图27 审核不通过

### 3.5 查看联审结果

点击<查看联审结果>进入查看审核结果页面。点击<查看联审结果>。如下图所示：

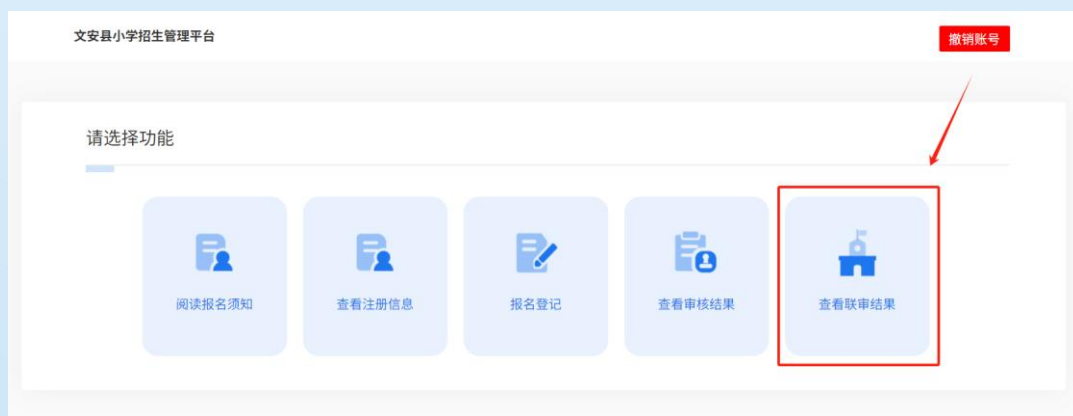


图28 查看联审结果



图29 查看联审结果